

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Magíster Edgar Estuardo Rodríguez López
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Flor de Dalia Curín de Paz</u>	CUI:	<u>1820504160114</u>
Número de contrato:	<u>029-538-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>274-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>34549048</u>
Número de Factura:	<u>398410930</u>	Serie:	<u>6C985292</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 16,000,00</u>	Período del Informe:	<u>Junio</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 45,333,33</u>	Plazo del Contrato:	<u>06/04/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Deporte y la Recreación</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios **"PROFESIONALES"** para **"La Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

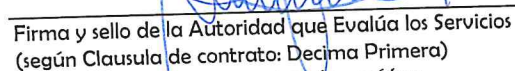
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Proporcioné asesoría para verificar el cumplimiento del procedimiento vigente en la administración del fondo rotativo institucional utilizando la tarjeta de compras institucional (TCI).
2. Brindé asesoría en la revisión del manual de normas y procedimientos relacionados con la administración del fondo rotativo institucional mediante la tarjeta de compras institucional (TCI), procedimiento de viáticos al interior y exterior.
3. Apoyé en la verificación del manual de normas y procedimientos, en coordinación con la Dirección Administrativa Financiera y la Dirección de Áreas Sustantivas, para garantizar su correcta aplicación.
4. Asesoré en la ejecución de las actividades de los responsables del nombramiento o designación de comisiones durante el proceso de solicitud de viáticos.
5. Brindé asesoría en la revisión de la normativa aplicable contenida en el manual de normas y procedimientos de la Dirección Administrativa Financiera, específicamente en lo relativo a las solicitudes de viáticos para viajes al interior y exterior.
6. Brindé asesoría en la evaluación de la ejecución de las actividades realizadas por tesorería y servicios generales dentro del proceso de viáticos al interior y exterior utilizando tarjeta de compra institucional -TCI-.
7. Asesoré en la formulación de recomendaciones orientadas a mejorar el cumplimiento de los procedimientos en las áreas de Tesorería, Servicios Generales y Dirección de Áreas Sustantivas durante el proceso de solicitud de viáticos.

Flor de Dalia Curín de Paz
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Magíster Edgar Estuardo Rodríguez López
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

M.Sc. Edgar Estuardo Rodríguez López
Director General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Magíster Edgar Estuardo Rodríguez López
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Flor de Dalia Curín de Paz
Número de contrato: 029-538-2026-DGDR-MCD
Servicios (Técnicos o Profesionales): PROFESIONALES
Número de Factura: 398410930
Honorarios Mensuales: Q. 16,000.00
Monto Total del Contrato: Q. 45,333.33
Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección General del Deporte y la Recreación

CUI: 1820504160114
Acuerdo Ministerial: 274-2026
Nit del Contratista: 34549048
Serie: 6C985292
Período del Informe: Del 06/04/2026 al 30/06/2026
Plazo del Contrato: 06/04/2026 al 30/06/2026

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios **"PROFESIONALES"** para **"La Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Brindé apoyo en la mejora del proceso de administración del fondo rotativo institucional con tarjeta de compras institucional (TCI) en la Dirección Administrativa Financiera.
- Asesoré en la evaluación de la normativa legal vigente relacionada con la administración del fondo rotativo institucional con tarjeta de compras institucional (TCI).
- Apoyé en la optimización del procedimiento de viáticos tanto al interior como al exterior, utilizando la tarjeta de compras institucional (TCI).
- Proporcioné asesoría en la revisión de la normativa aplicable del manual de normas y procedimientos de la Dirección Administrativa Financiera, específicamente en la administración del fondo rotativo institucional, solicitudes de viáticos al interior y exterior.
- Brindé asesoría en la evaluación de la ejecución de actividades realizadas por Tesorería y Servicios Generales dentro del proceso de viáticos al interior y exterior utilizando tarjeta de compra institucional (TCI).
- Asesoré en la verificación de las actividades de los responsables del nombramiento o designación a una comisión en el proceso de solicitud de viáticos.
- Asesoré en la formulación de recomendaciones para el cumplimiento de las actividades en las áreas de tesorería, servicios generales y la dirección de áreas sustantivas dentro del proceso de solicitud de viáticos.

Flor de Dalia Curín de Paz
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Magíster Edgar Estuardo Rodríguez López
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

M.Sc. Edgar Estuardo Rodríguez López
Director General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Magister Edgar Estuardo Rodríguez López
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Flor de Dalia Curín de Paz	CUI:	1820504160114
Número de contrato:	029-538-2026-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	274-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	34549048
Número de Factura:	398410930	Serie:	6C985292
Honorarios Mensuales:	Q. 16,000,00	Período del Informe:	Del 06/04/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q. 45,333,33	Plazo del Contrato:	06/04/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección General del Deporte y la Recreación		

Objetivos del Contrato: **"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus servicios **"PROFESIONALES"** para **"La Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Asesoré en la mejora del manual de normas y procedimientos en la Dirección Administrativa Financiera.
- Se brindó apoyo en la optimización del procedimiento de viáticos al interior y exterior utilizando tarjeta de compras institucional (TCI).
- Apoyo en la revisión de la ejecución de las actividades de los procedimientos en la Dirección Administración Financiera en las áreas de tesorería y servicios generales.
- Asesoré en el análisis de la normativa legal vigente relacionada con el procedimiento de administración del Fondo Rotativo Institucional mediante el uso de Tarjeta de Compras Institucional (TCI).
- Asesoré en la verificación y seguimiento del cumplimiento de las recomendaciones correctivas derivadas de auditorías realizadas.
- Brindé asesoría en la elaboración de informes periódicos relacionados con la gestión de los procesos administrativos.
- Asesoré en la formulación de recomendaciones para el cumplimiento de las actividades y procedimientos en las áreas de Tesorería, Servicios Generales y la dirección de áreas sustantivas dentro del proceso de solicitud de viáticos.

Flor de Dalia Curín de Paz
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Magister Edgar Estuardo Rodríguez López
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

M.Sc. Edgar Estuardo Rodríguez López
Director General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

